

産業廃棄物の処理を委託する場合には、契約書の締結が法律で義務付けられています。
 当社で法定記載事項を満たした契約書を作成させていただきますので、以下の①～③へご記入をお願いいたします。

1

廃棄物が発生する場所（排出事業場）

名称

住所 〒 _____

TEL

2

廃棄物の責任者（排出事業者） = 契約者（記名押印する方）

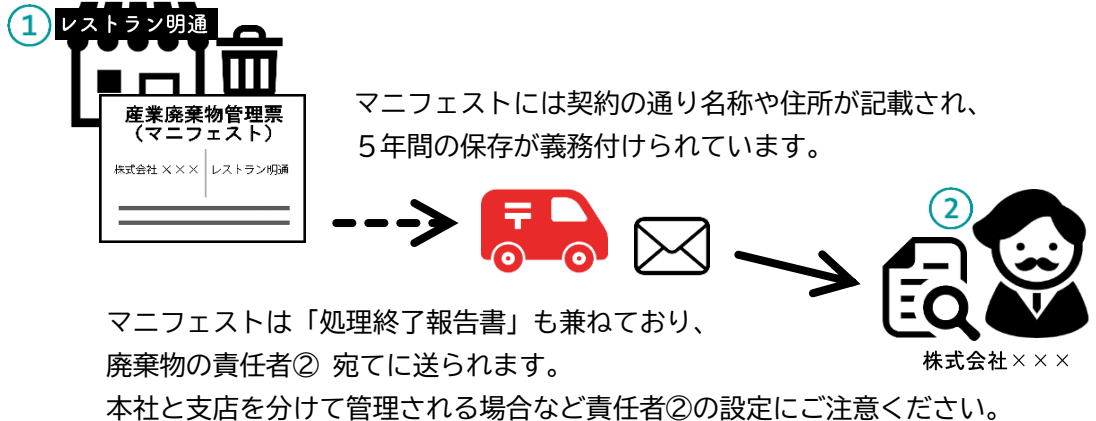
名称

住所 〒 _____

TEL

Point

廃棄物の発生する場所① や 責任者② は契約書だけではなく、廃棄物を出す際に必要な産業廃棄物管理票(マニフェスト)の管理に大きく関わります。



廃棄物の内容物につきましては別途確認させていただきます

3

その他

契約期間

から

まで

自動更新を希望

初回予定日

※ 正式なご予約は契約締結後、「搬入申込書」にてお願いします。

ご担当者様

TEL

JNEX HP



HP内「ご利用サポート」にて「マニフェストとは?」や「ご予約方法」などご確認いただけます。是非一度ご覧ください!

ご記入ありがとうございました。

メール または FAX022-779-5516 にて

ご返信をお願い致します。

総務受付 営業受付